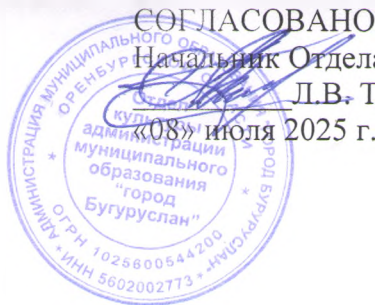




СОГЛАСОВАНО  
Начальник Отдела культуры  
Л.В. Ткачева  
«08» июля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «ЦБС города Бугуруслана»  
№40-п от 08.07.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками МБУ «ЦБС города Бугуруслана»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Централизованная библиотечная система города Бугуруслана» (далее МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности и указанные в перечне платных услуг Устава МБУ «ЦБС г. Бугуруслана». Платные услуги направлены на увеличение доход об и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральным законом от 06.10.2002 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «С библиотечном деле». Законами РФ «Основы законодательства Российской Федерации с культуре», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском» праве и смежных правах», «О защите прав потребителей», Уставом МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- более полной реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей;

- расширения спектра информационно-библиотечных услуг;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

интенсификации использования имеющегося документного фонда библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала нетрадиционных форм обслуживания пользователей;

- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;

- развития и укрепления материально-технической базы МБУ «ЦБС г Бугуруслана».

1.4. Платные услуги осуществляются на добровольной возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся пользователями платных услуг.

1.5. Оказание платных услуг библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» населению не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания населения и не могут быть использованы учредителями и иными лицами.

1.6. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» при

предоставлении платных услуг населению, юридическим лицам, порядок расчетов за предоставленные платные услуги, порядок учета средств, получаемых МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» за оказание платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» по согласованию с Отделом культуры муниципального образования «город Бугуруслан».

## **2. Организация оказания платных услуг**

2.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» и регулирует порядок организации и предоставления дополнительных платных услуг.

2.2. Положение и Прейскурант цен утверждается приказом директора МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», согласовывается с Отделом культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

2.3. Участие работников в оказании услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» имеет право заключать договоры оказания услуг с государственными и коммерческими организациями в целях проведения мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки и определяя отчисления в пользу библиотеки за передачу во временное пользование оборудования.

2.5. Договоры оказания услуг подписывается пользователем и директором МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» или должностным лицом, уполномоченным директором на право подписания данных договоров.

2.6. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.7. Ответственность за организацию платных услуг возлагается на директора МБУ «ЦБС г. Бугуруслана». Директор отвечает за:

- разработку документации по платным услугам;
- калькуляцию по каждому виду платных услуг;
- подбор специалистов;
- составление расписания;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Оформление документов первичного бухгалтерского учета, заполнение квитанций установленного образца возлагается на заведующих библиотеками и отделами Центральной городской библиотеки, функциональных исполнителей.

2.9. О своей деятельности по организации платных услуг МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» отчитывается перед учредителем.

2.10. При оказании платных услуг не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

3.2. Оплата платных услуг производится в соответствии с Прейскурантом цен на дополнительные (платные) услуги, оказываемые МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (Приложение № 1).

3.3. Оплата услуг осуществляется пользователем наличными деньгами (с обязательной выдачей квитанции установленного образца) или перечислением на лицевой счет библиотеки, открытый в АО « Банк Оренбург».

3.4. МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация доводится до пользователя: путём размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», на информационных стендах:

- наименование и место нахождения библиотек МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

3.5. МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» обязано также предоставить для ознакомления по требованию пользователя:

- копию Устава МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»;
- адрес и телефон учредителя.

3.6. МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» обязано сообщать пользователю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующие платной услуге сведения.

3.7. Пользователь обязан оплатить оказываемые платные услуги и получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» имеет право на приостановление оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

#### **4. Ценообразование на платные услуги**

4.1. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг, оформляются в виде «Экономического обоснования расчета платных услуг, предоставляемых населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (Приложение № 5), представленного специалистами МКУ МО «город Бугуруслан» «Центр бюджетного учета и отчетности» и утверждаются директором МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются методом калькуляции с применением внутрибиблиотечного норматива рабочего времени, с учетом трудовых затрат, прямых расходов на используемые материалы, коэффициента накладных расходов, налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, методом сопоставления рыночных цен на платные услуги с учетом потенциальных потребностей и платежеспособностью пользователей, учитывая потребительскую значимость услуг.

4.3. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), прописываются сведения о договорном порядке определения цены.

4.4. Цены на предоставляемые платные услуги систематически корректируются в соответствии с инфляцией, но не превышают себестоимость выполняемых услуг. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются: увеличение потребительского спроса; рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами; изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.5. МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

4.6. Перечень льготных категорий граждан, наименование и стоимость предоставляемых льготных услуг, устанавливается МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» самостоятельно и отражаются в «Положении о льготном обслуживании отдельных категорий пользователей библиотек МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (Приложение № 2).

4.7. В целях наиболее полного и комфортного удовлетворения читательского спроса пользователей в получении документов библиотечного фонда на дом, при



одновременной экономической гарантии их сохранности и своевременного возврата, МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» имеет право выдавать документы пользователям под залог и самостоятельно определять сумму залога, в соответствии со ст. 13 Федерального Закона «О библиотечном деле» и на основании Положения о порядке залогового обслуживания отдельных категорий пользователей МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (Приложение № 4).

4.8. В целях повышения сохранности и эффективности использования документного фонда и имущества муниципальных библиотек, МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» использует систему компенсационных выплат, применяемых к нарушителям Правил пользования библиотекой, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле» и на основании Положения о применении системы экономических санкций к пользователям за нарушение Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

## **5. Учёт средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»**

5.1. Учёт платных услуг возлагается на МКУ МО «город Бугуруслан» «Центр бюджетного учета и отчетности» и ведётся в порядке, определённом инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой Приказом Министерства финансов РФ №157-н от 01.12.2010 года.

5.2. Денежные средства, получаемые МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», открытым в АО «Банк Оренбург»

5.3. Денежные средства от предоставления МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» платных услуг, реинвестируются в МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», в том числе на обеспечение, развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения в соответствии с действующим законодательством и утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Претензии и споры, возникающие между потребителями и МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка по предоставлению первичному учету платных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», а так же на директора ЦБС, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6.2. Контроль за деятельностью МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» по оказанию платных услуг осуществляет Отдел культуры администрации МО «город Бугуруслан».

К настоящему Положению прилагаются:

- Приложение №1 «Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» ;

- Приложение №2 «Положение о льготном обслуживании отдельных категорий пользователей библиотек МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»;

- Приложение №3 «Положение о применении системы экономических санкций к пользователям за нарушение Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»;

- Приложение №4 «Положение о порядке залогового обслуживания отдельных категорий пользователей МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»;

- Приложение №5 Экономическое обоснование расчета платных услуг, предоставляемых населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»

приказом директора МБУ «ЦБС г.  
Бугуруслана» № 40-п от 08.07.2025 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на платные услуги, оказываемые библиотеками**  
**МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»**

| Услуга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Единица услуги   | Стоимость          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>Копирование документов из фондов библиотеки:</b><br>- Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, гл.70 «Авторское право»);<br>- Предоставляемые копии документов из фонда библиотеки пользователь обязуется использовать:<br>♣ только в учебных, научных или культурных целях;<br>♣ с обязательным указанием имени автора и источника заимствования. |                  |                    |
| <b>1.1.1. Ксерокопирование документов с использованием лазерного МФУ, черно-белая печать, на стандартной бумаге, формат А-4:</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                    |
| - копирование текста<br><div style="text-align: right;">             одностороннее<br/>             двухстороннее           </div>                                                                                                                                                                                                                                             | 1 стр.<br>1 лист | 8 руб.<br>12 руб.  |
| - копирование рисунков, схем, чертежей, фотографий, одностороннее                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 стр.           | 14 руб.            |
| <b>1.1.2. Ксерокопирование документов с использованием ксерокса, черно-белая печать, на стандартной бумаге, формат А-3:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                    |
| - копирование текста<br><div style="text-align: right;">             одностороннее<br/>             двухстороннее           </div>                                                                                                                                                                                                                                             | 1 стр.<br>1 лист | 10 руб.<br>15 руб. |
| -копирование рисунков, схем, чертежей, одностороннее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 стр.           | 15 руб.            |
| <b>2. Плата за формуляр при записи в библиотеку</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 шт.            | 7 руб.             |
| <b>3. Почтой абонемент в</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 экз.           | 15 руб.            |

|                                                                                                                  |                                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| читальном зале                                                                                                   |                                              |                |
| <b>3. Сканирование документов</b>                                                                                |                                              |                |
| -без распознавания (до формата А4 включительно)                                                                  |                                              | 11 руб.        |
| - текст с распознаванием                                                                                         |                                              | 17 руб.        |
| <b>4. Поиск информации по заказу пользователя в сети Интернет</b>                                                | 1 тема                                       | 86 руб.        |
| <b>5. Составление библиографических списков литературы:</b>                                                      |                                              |                |
| - Составление библиографических списков литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам                      | 1 список (до 10 источников)                  | 86 руб.        |
| - Редактирование библиографических списков литературы                                                            | 1 список                                     | 17 руб.        |
| <b>Составление каталога домашней (служебной) библиотеки</b>                                                      | 1 каталог до 100 книг                        | 1031-1834 руб. |
| <b>Составление письменной справки</b>                                                                            | 1 справка                                    | 344 руб.       |
| <b>6. Услуги межбиблиотечного абонементов (МБА) и услуги электронной доставки документов (ЭДД)</b>               |                                              |                |
| - ЭДД с использованием фонда библиотек МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» без сканирования                                 | 1 заказ                                      | 11 руб.        |
| <b>7. Электронные услуги</b>                                                                                     |                                              |                |
| -поиск информации в сети Интернет, просмотр фильмов и фото и т.д.                                                | 60                                           | 44 руб.        |
| -работа с текстовыми документами, работа в MS Office                                                             | 60                                           | 31 руб.        |
| - создание персонального ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Интернет                                         | 1 адрес                                      | 29 руб.        |
| - формирование и отправка электронного сообщения на основе готового текста                                       | 1 сообщение                                  | 18 руб.        |
| - отправка документов по факсу (местное соединение)                                                              | 1 стр.                                       | 11 руб.        |
| - отправка документов по факсу (международное соединение)                                                        | 1 стр.                                       | 34 руб.        |
| - принятие документов по факсу                                                                                   | 1 стр.                                       | 11 руб.        |
| - регистрация на сайтах (Госуслуги и др.)                                                                        | 1 сайт                                       | 29 руб.        |
| <b>7.1. Редактирование и набор текста на компьютере:</b>                                                         |                                              |                |
| - простое редактирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерация страниц, оформление титульного листа) | 1 стр. (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 17 руб.        |
| - сложное редактирование                                                                                         | 1 стр. (А4, шрифт Times                      | 23 руб.        |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (изменение параметров страницы, шрифта, нумерация страниц, задание выступов и интервалов, положение на странице, изменение заголовков, замена символов, оформление титульного листа и т. д.) и корректура текста | New Roman, кегль 14)                         |                                                                                       |
| - набор текста (простого)                                                                                                                                                                                        | 1 стр. (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 29 руб.                                                                               |
| - набор текста (сложные таблицы, рисунки, диаграммы, математические формулы)                                                                                                                                     | 1 стр. (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 69 руб.                                                                               |
| <b>7.2. Распечатка на принтере</b>                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                       |
| - распечатка текста на лазерном ч/б МФУ/ принтере (формат А4). Печать на стандартной бумаге, односторонняя                                                                                                       | 1 стр.                                       | 8 руб.                                                                                |
| - печать ч/б рисунков, чертежей, иллюстраций (формат А4,А5) с использованием принтера А-4                                                                                                                        | 1 стр.                                       | 14 руб.                                                                               |
| <b>8. Печать документов на цветном принтере</b>                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                       |
| <u>плотность бумаги – 80 г/м2:</u>                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                       |
| - текст (формат А4)                                                                                                                                                                                              | 1 стр.                                       | 12 руб.                                                                               |
| - изображение (формат А4)                                                                                                                                                                                        | 1 стр.                                       | 17 руб.                                                                               |
| <u>плотность бумаги – 130-160 г/м2:</u>                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                       |
| - текст (формат А4)                                                                                                                                                                                              | 1 стр.                                       | 15 руб.                                                                               |
| - изображение (формат А4)                                                                                                                                                                                        | 1 стр.                                       | 25 руб.                                                                               |
| <u>Фотобумага матовая:</u>                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                                       |
| - изображение (формат А4)                                                                                                                                                                                        | 1 стр.                                       | 36 руб.                                                                               |
| <u>Фотобумага глянцевая:</u>                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                       |
| - изображение (формат А4)                                                                                                                                                                                        | 1 стр.                                       | 39 руб.                                                                               |
| <b>9. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (по запросу)</b>                                                                                                                                   |                                              |                                                                                       |
| - Проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки (по запросу)                                                                        | 1 чел/час                                    | цена договорная от 70 руб.                                                            |
| Проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера (по запросу). в т.ч. по программе «Пушкинская карта» (без использования оборудования)                         | 1 чел/час                                    | цена договорная от 130 руб. (внестационар)<br>цена договорная от 170 руб. (стационар) |
| -Проведение творческих мастер-классов (силами работников библиотеки)                                                                                                                                             | 1 чел./час                                   | цена договорная от 115 руб.                                                           |
| <b>10. Создание электронных продуктов</b>                                                                                                                                                                        |                                              |                                                                                       |
| - Создание презентации Microsoft                                                                                                                                                                                 | 1 слайд                                      | 17 руб.                                                                               |

|                                                                                                                           |                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Office PowerPoint (простой)                                                                                               |                               |                                                                       |
| - Создание презентации Microsoft Office PowerPoint (сложной: рисунки, схемы, диаграммы, музыкальное сопровождение и т.д.) | 1 слайд                       | 23 руб.                                                               |
| -Музыкальное оформление презентации (поиск+вставка)                                                                       | 1 фрагмент                    | 17 руб.                                                               |
| -Нарезка музыкальных фрагментов                                                                                           | 1 музыкальный фрагмент        | 29 руб.                                                               |
| -Нарезка видеофрагментов                                                                                                  | 1 видеофрагмент               | 34 руб.                                                               |
| <b>11. Услуги, связанные с использованием возможностей и оборудования библиотеки</b>                                      |                               |                                                                       |
| - Предоставление помещений библиотеки для проведения мероприятий (без технического сопровождения)                         | 1 час                         | 300 руб.                                                              |
| - Предоставление помещений библиотеки для проведения мероприятий (с техническим сопровождением)                           | 1 час                         | цена договорная от 300 руб.                                           |
| <b>12. Ламинирование:</b>                                                                                                 |                               |                                                                       |
| Ламинирование (формат А4)                                                                                                 | 1 лист                        | 60 руб.                                                               |
| <b>13. Переплетно-брошюровочные работы:</b>                                                                               |                               |                                                                       |
| Изготовление переплета пластиковыми пружинами с использованием прозрачного и картонного листа                             | до 55 листов<br>до 100 листов | 70 руб.<br>100 руб.                                                   |
| <b>14. Компенсация:</b>                                                                                                   |                               |                                                                       |
| - за нарушение сроков пользования документом (пеня)                                                                       | 1 день                        | 0,50 руб.                                                             |
| - за утерю и порчу документов из фонда библиотеки                                                                         | 1 документ                    | размер рыночной стоимости издания, определяемой экспертами библиотеки |
| - за порчу имущества библиотеки                                                                                           | 1 факт                        | в размере причинённого ущерба                                         |



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»  
№ 40-п от 08.07.2025 г.

Приложение №2 к Положению о порядке  
предоставления платных услуг  
населению библиотеками МБУ «ЦБС г.  
Бугуруслана»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о льготном обслуживании отдельных категорий пользователей библиотек МБУ** **«ЦБС г. Бугуруслана»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок льготного обслуживания физических лиц, являющихся пользователями библиотек МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О библиотечном деле», иными правовыми актами РФ и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы библиотечного дела, Уставом МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», Положением о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

1.3. Льготное обслуживание отдельных категорий пользователей библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» вводится с целью реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей, расширения спектра информационно-библиотечных услуг, повышения комфортности библиотечного обслуживания.

1.4. Отдельным категориям пользователей платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе.

### **2. Правила льготного обслуживания.**

2.1. Правила льготного обслуживания распространяются на пользователей библиотек в индивидуальном порядке на основании решения, принятого заведующим библиотекой, отделом.

2.2. Льготы распространяются на следующие услуги:

- Пользование платными услугами (50% стоимости);
- Первоочередность пользования литературой;

2.3. На льготное обслуживание имеют право:

- неработающие пенсионеры (при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу);

- дети из малообеспеченных и многодетных семей; дети, оставшиеся без попечения родителей;

- волонтеры библиотеки;
- дарители;
- спонсоры;
- работники библиотеки.

2.4. На безвозмездной основе услуги библиотек предоставляются:

- ветеранам ВОВ;
- инвалидам 1-2 групп;
- детям-инвалидам;
- социальным партнерам в реализации социально значимых проектов библиотек.

### **3. Порядок предоставления льготного обслуживания.**

3.1. Право на льготное обслуживание указывается в читательском формуляре.

3.2. Право на льготное обслуживание может быть снято в случае несоблюдения Правил пользования библиотекой.

3.3. Ответственность за выполнение Положения о льготном обслуживании возлагается на заведующего библиотекой, отделом.

Приложение №3 к Положению о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о применении системы экономических санкций к пользователям за нарушение**  
**Правил пользования библиотеками**  
**МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о применении системы экономических санкций к пользователям за нарушение Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (далее – Положение) разработано с целью повышения сохранности и эффективности использования документного фонда и имущества библиотек МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (далее – Библиотека), предотвращения задолженности Пользователей перед Библиотекой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле» (глава 3, ст. 13, пункт 4) и устанавливает единый порядок применения экономических санкций за нарушение Правил пользования Библиотекой.

1.3. При записи в Библиотеку Пользователь знакомится с Правилами пользования Библиотекой (далее – Правила), в которых оговаривается возможность наложения экономических санкций за несоблюдение данных Правил настоящим Положением и обязуется выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью в формуляре читателя.

1.4. Размеры денежных компенсаций, по каждому из обнаруженных фактов нарушения Правил, определяются в соответствии с видами санкций и зафиксированы в Прейскуранте на платные услуги, оказываемые библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»

**2. Виды экономических санкций**

2.1. По отношению к Пользователям, нарушившим Правила, могут применяться следующие виды экономических санкций, относящиеся к компенсационным выплатам:

- за причинение ущерба документному фонду библиотеки (вырезание, вырывание страниц);
- за утерю документа из библиотечного фонда;
- за несвоевременный возврат документов, выданных во временное пользование на дом;
- за порчу библиотечного имущества.

2.2. За причиненный ущерб несовершеннолетними пользователями в возрасте до 18 лет ответственность несут их законные представители.

**3. Условия и порядок применения экономических санкций**

3.1. При нанесении невосполнимого вреда документу, полученному из фонда Библиотеки, взимается восстановительная стоимость документа или производится замена на аналогичный документ.

3.2. При утере документа из фонда Библиотеки производится замена равноценным документом. При невозможности замены документа, Пользователь возмещает рыночную стоимость утерянного документа.

3.3. За несвоевременный возврат литературы из фондов библиотеки сверх установленного срока пользования взимается компенсация в размере 50 копеек за день за один документ.

3.5. При установлении факта порчи библиотечного имущества (мебель, оргтехника) взимается компенсация в размере причинённого ущерба (ст. 1064 ГК РФ).

#### **4. Порядок взимания денежных средств**

4.1. Денежные средства от экономических санкций к Пользователям перечисляются на счет библиотеки или проводятся через квитанцию установленного образца в соответствии с уплаченной суммой. Пользователю на руки выдается копия квитанции или

4.2. Денежные средства сдаются в установленном порядке в бухгалтерию, перечисляются на лицевой расчетный счет Библиотеки и используются на возмещение ущерба.

#### **5. Ответственность**

5.1. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения и организацию работы возлагается на заведующих структурными подразделениями МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

5.2. Контроль за правильностью ведения финансовых операций осуществляет МКУ МО «город Бугуруслан» «Центр бюджетного учета и отчетности».

5.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несёт директор МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

#### **6. Прочие положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» на основании приказа и действует до его отмены, изменения или замены новым.



Приложение №4 к Положению о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке залогового обслуживания отдельных категорий пользователей**  
**библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке залогового обслуживания отдельных категорий пользователей библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» разработано в соответствии со ст. 13 Федерального Закона «О библиотечном деле», ст. 334 - 341 ГК РФ, Законом РФ «О залоге» в соответствии со ст. 334, 337, 346, 348 Гражданского кодекса РФ (1994), Законом РФ «О залоге» (1992), ст. 24 и 26 ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», Правилами пользования библиотекой.

1.2. Положение регламентирует порядок залогового обслуживания отдельных категорий пользователей библиотеки, правила выдачи документов под залог, определяет сумму, порядок взимания и оформления денежного залога, степень ответственности библиотеки и пользователей.

1.3. Действия Положения распространяются на Залоговый абонемент всех библиотек МБУ «ЦБС г. Бугуруслана».

**2. Организация работы Залогового абонемента**

2.1. Залоговый абонемент вводится в целях наиболее полного и комфортного удовлетворения читательского спроса пользователей в получении документов библиотечного фонда на дом, при одновременной экономической гарантии их сохранности и своевременного возврата пользователями.

2.2. Залоговый абонемент является дополнительной формой библиотечного обслуживания во всех библиотеках МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», обеспечивающих выдачу документов пользователям во временное пользование, как на абонементах, так и из фондов читальных залов на дом и не нарушает прав пользователя на бесплатное получение документов во временное пользование (залог возвращается пользователю по возвращении документа).

2.3. Залоговый абонемент создается на основе библиотечного фонда МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», сформирован из произведений ценных, редких и дорогостоящих изданий библиотеки, малозэкземплярной учебной литературы, дублетных справочных изданий, художественной и отраслевой литературы, пользующейся повышенным спросом, документов на нетрадиционных носителях информации.

2.4. Право пользования залоговым абонементом имеют следующие категории пользователей:

- разовые пользователи, не имеющие постоянной прописки;
- студенты, проживающие в общежитиях и студенты-заочники;
- нарушившие Правила пользования библиотекой;
- постоянные пользователи, запрашивавшие редкие и ценные издания.

2.5. Для выдачи издания из залогового фонда пользователем оформляется личное заявление на имя директора, заполняется формуляр читателя. Основанием для взимания

денежного залога является письменное согласие пользователя (роспись читателя в формуляре), что он ознакомлен с правилами пользования залоговым абонементом и обязуется их выполнять.

2.6. Пользователь, внесший залог, имеет право получить документ (но не более 2-3 экз.) во временное пользование на абонементе до 15 дней (конкретные временные рамки оговариваются при выдаче документа) и на 5 дней из фондов читальных залов. По согласованию с сотрудником библиотеки и в случае отсутствия спроса на данное издание, допускается продление срока пользования необходимым произведением печати.

2.7. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой, переводятся на залоговое обслуживание на 6 месяцев, а при повторном нарушении - на год.

2.8. Ответственность за организацию залогового обслуживания читателей возлагается на заведующих библиотеками и отделами обслуживания пользователей.

### **3. Порядок начисления и оформления залоговой платы**

3.1. Сумма денежного залога составляет рыночную стоимость издания. Залоговая плата взимается за каждый взятый пользователем экземпляр документов.

3.2. Сумма залога на редкие и ценные издания библиотеки должна превышать номинальную стоимость издания не менее чем в полтора раза.

3.3. Залоговая сумма, принятая от пользователя, заносится в «Тетрадь учета внесенного читателями залога», где делается соответствующая запись о выданных под залог документах, указывается Ф.И.О. читателя, внесенная сумма, проставляются подписи пользователя и сотрудника библиотеки, дата. Залоговая сумма хранится в специально оборудованном месте.

3.4. При возврате документов в установленный библиотекой срок пользователю возвращается залоговая стоимость, о чем в читательском формуляре и в тетради учета делается соответствующая запись, включая дату и подписи пользователя и сотрудника библиотеки, или корректируется по величине в случае получения им новой литературы.

3.5. При несвоевременном возврате взятых документов к пользователю применяется система экономических санкций в виде денежной компенсации согласно Прейскуранту компенсационных выплат (Прейскурант цен на дополнительные платные услуги), а в случае утери или порчи документов - денежная компенсация в размере внесенного денежного залога.

3.6. В случае невозвращения взятых в указанные сроки документов по истечении 3-х месяцев залоговая сумма, внесенная пользователем при записи, в одностороннем порядке полностью поступает (взыскивается) в распоряжение библиотеки и используется для восполнения утраченных изданий.

3.7. Денежные оформляются по квитанции установленного образца, поступают на счет МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» и направляются для пополнения фонда библиотеки.

3.8. Невозвращенные документы списываются по акту в установленном порядке.

3.9. Сотрудники библиотеки ведут установленную учетно-отчетную документацию.

3.10. Контроль за правильностью взимания разовых залогов и расчетами с пользователями осуществляет администрация библиотеки.

Приложение №5 к Положению о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»

**Экономическое обоснование расчета платных услуг, предоставляемых населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»**

**Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:**

- составление библиографических списков, справок, каталогов;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных архивах и собраниях;
- оказание консультативной помощи специалистов библиотеки по вопросам, выходящим за рамки уставной деятельности (консультации библиографа, программиста, юридические консультации).
- организация и проведение совместных массовых мероприятий со сторонними организациями культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки, в т.ч. с использованием оборудования библиотеки, с подготовкой сценария тематических мероприятий (литературно-тематические вечера, вечера отдыха, театрализованные праздники, лекции, литературные, музыкальные гостиные и др.);
- организация литературных, театральных, танцевальных, хоровых, художественных, интеллектуальных объединений, студий, групп лекториев по интересам;
- предоставление во временное пользование оборудования библиотеки;
- копировально-множительные работы; (согласно части 4 Гражданского Кодекса РФ, копии разрешается использовать только в личных, научных и образовательных целях; запрещается тиражировать полученные копии, воспроизводить их в любой иной форме, кроме законодательно разрешенной, передавать полученные копии другим лицам или организациям);
- предоставление Пользователю автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с информационными системами и прикладными программами, поиск информации в сети Интернет, копирование информации на носитель Пользователя, распечатка результатов работы Пользователя на копировально-множительной технике, сканирование материалов; компьютерный набор и распечатка текста, компьютерный набор текста электронных сообщений (изображения, видео) и отправка электронных сообщений (услуги электронной почты).

Предоставление Пользователям иных платных услуг осуществляется на основании Положения о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками МБУ «ЦБС города Бугуруслана».

Стоимость платных услуг, рассчитывается методом калькуляции с применением внутрибиблиотечного норматива рабочего времени, с учетом прямых расходов на используемые материалы, методом сопоставления рыночных цен на платные услуги с учетом потенциальных потребностей и платежеспособностью пользователей, учитывая потребительскую значимость услуг.

## Расчет стоимости платных услуг

Стоимость одной услуги складывается: из стоимости 1 мин. рабочего времени основного персонала + накладные расходы или амортизация оборудования + прямые затраты.

| Вид услуги                                                                                                         | Затраченно<br>е время в<br>мин. | Стоимость услуги в руб.               | С<br>округлением<br>до рубля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>1. Ксерокопирование документов</b>                                                                              |                                 |                                       |                              |
| 1.1. Копирование документов с использованием лазерного МФУ, черно-белая печать, на стандартной бумаге, формат А-4: |                                 |                                       |                              |
| - копирование текста                                                                                               |                                 |                                       |                              |
| одностороннее                                                                                                      | 1                               | $(5,73+0,4+1,5)=7,63$                 | 8,00                         |
| двустороннее                                                                                                       | 2                               | $(11,46+0,4+1,5)=12,35$               | 12,00                        |
| - копирование рисунков, схем, чертежей, фотографий, одностороннее                                                  | 2                               | $(11,46+0,8+1,5)=13,76$               | 14,00                        |
| 1.2. Ксерокопирование документов с использованием ксерокса, черно-белая печать, на стандартной бумаге, формат А-3: |                                 |                                       |                              |
| - копирование текста                                                                                               |                                 |                                       |                              |
| одностороннее                                                                                                      | 1                               | $(5,73+2,5+1,4)=9,63$                 | 10,00                        |
| двухстороннее                                                                                                      | 2                               | $(11,46+2,5+1,4)=15,36$               | 15,00                        |
| -копирование рисунков, схем, чертежей, одностороннее                                                               | 2                               | $(11,46+2,5+1,4)=15,36$               | 15,00                        |
| 1.3. Копирование фрагментов электронных копий документов:                                                          |                                 |                                       |                              |
| - копирование информации на электронные носители заказчика с предварительной проверкой на вирусы, 1 копия          | 5                               | $5,73 (1 \text{ минута}) * 5 = 28,65$ | 29,00                        |
| <b>2. Услуги печати</b>                                                                                            |                                 |                                       |                              |
| 2.1. Работа с текстом:                                                                                             |                                 |                                       |                              |
| - простое                                                                                                          | 3                               | $5,73 (1 \text{ минута}) * 3 = 17,19$ | 17,00                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                          |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|-------|
| форматирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерация страниц, оформление титульного листа) 1 стр.(А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14)                                                                                                                                     |    |                          |       |
| - сложное форматирование (изменение параметров страницы, шрифта, нумерация страниц, задание выступов и интервалов, положение на странице, изменение заголовков, замена символов, оформление титульного листа и т. д.) и корректура текста 1 стр. (А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14) | 4  | 5,73 (1 минута)*4=22,92  | 23,00 |
| - набор текста (простого) 1 стр. (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14)                                                                                                                                                                                                                  | 5  | 5,73 (1 минута)*5=28,65  | 29,00 |
| - набор текста (сложные таблицы, рисунки, диаграммы, математические формулы) 1 стр. (А4, шрифт Times New Roman, кегль 14)                                                                                                                                                               | 12 | 5,73 (1 минута)*12=68,76 | 69,00 |
| <b>2.2. Распечатка информации</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                          |       |
| Печать с использованием лазерного ч/б МФУ (формат А-4). Печать на стандартной бумаге, односторонняя.                                                                                                                                                                                    |    |                          |       |
| - распечатка текста                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1  | (5,73+0,4+1,5)=7,63      | 8,00  |
| - печать рисунков, чертежей, иллюстраций (формат А4)                                                                                                                                                                                                                                    | 2  | (14,46+0,9+1,5)=13,86    | 14,00 |



|                                                                                                                                     |                |                                       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|-------|
| <b>2.3. Цветная печать с использованием струйного цветного принтера, плотность бумаги – 80 г/м²:</b>                                |                |                                       |       |
| Текст, на стандартной бумаге (формат А-4)                                                                                           | 1              | $(5,73+5,0+1,5)=12,23$                | 12,00 |
| Изображение, на стандартной бумаге, (формат А-4)                                                                                    | 1              | $(5,73+10,0+1,5)=17,23$               | 17,00 |
| <b>плотность бумаги – 130-160 г/м²</b>                                                                                              |                |                                       |       |
| текст на плотной бумаге, (формат А-4)                                                                                               | 1              | $(5,73+5,0+4,0)=14,73$                | 15,00 |
| изображение на плотной бумаге, (формат А-4)                                                                                         | 2              | $(11,46+10,0+4,0)=25,46$              | 25,00 |
| <b>Фотобумага матовая</b>                                                                                                           |                |                                       |       |
| изображение (формат А-4)                                                                                                            | 2              | $(11,46+10,0+15)=36,46$               | 36,00 |
| <b>Фотобумага глянцевая</b>                                                                                                         |                |                                       |       |
| изображение (формат А -4)                                                                                                           | 2              | $(11,46+10,0+18)=39,46$               | 39,00 |
| <b>3. Услуги, предоставляемые в автоматизированном режиме</b>                                                                       |                |                                       |       |
| <b>3.1. Электронные услуги</b>                                                                                                      |                |                                       |       |
| - организация персонального ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Интернет                                                         | 5              | $5,73 (1 \text{ минута}) * 5 = 28,65$ | 29,00 |
| - формирование электронного сообщения на основе готового текста                                                                     | 3              | $5,73 (1 \text{ минута}) * 3 = 17,19$ | 18,00 |
| -регистрация на сайте                                                                                                               | 5              | $5,73 (1 \text{ минута}) * 5 = 28,65$ | 29,00 |
| Создание презентации Microsoft Office PowerPoint (простой) -1 слайд                                                                 | 3              | $5,73 (1 \text{ минута}) * 3 = 17,19$ | 17,00 |
| - Создание презентации Microsoft Office PowerPoint (сложной: рисунки, схемы, диаграммы, музыкальное сопровождение и т.д.) – 1 слайд | 4              | $5,73 (1 \text{ минута}) * 4 = 22,93$ | 23,00 |
| - Музыкальное оформление                                                                                                            | 3 (1 фрагмент) | $5,73 (1 \text{ минута}) * 3 = 17,19$ | 17,00 |

|                                                                                                                                                           |                |                                                                                                               |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| презентации<br>(поиск+вставка)                                                                                                                            |                |                                                                                                               |       |
| - Нарезка музыкальных фрагментов                                                                                                                          | 5 (1 фрагмент) | 5,73 (1 минута)*5=28,65                                                                                       | 29,00 |
| - Нарезка видеофрагментов                                                                                                                                 | 6 (1 фрагмент) | 5,73 (1 минута)*6=28,65                                                                                       | 34,00 |
| - Отправка-принятие документов по факсу (местное соединение)                                                                                              | 2              | 5,73 (1 минута)*2=11,46                                                                                       | 11,00 |
| - Отправка документов по факсу (междугороднее соединение)                                                                                                 | 6              | 5,73 (1 минута)*6=34,38                                                                                       | 34,00 |
| <b>3.2. Услуги, связанные с использованием информационных технологий и технических средств информатизации</b>                                             |                |                                                                                                               |       |
| 4.2.1. Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы (за исключением пользования в учебных, научных или культурных целях): |                |                                                                                                               |       |
| - с текстовыми документами, работа в MS Office;                                                                                                           | 60             | 21,22 (амортизация оборудования)+3,84 (0,5кВт*7,69) + 5,84 (прибыль)=30,90                                    | 31,00 |
| - поиск информации в сети Интернет, просмотр фильмов и фото, прослушивание музыки, компьютерные игры и т.п. с доступом в сеть Интернет                    | 60             | 21,22 (амортизация оборудования)+3,84 (0,5кВт*7,69) + 11,6 (Интернет за один час работы)+7,32 (прибыль)=43,98 | 44,00 |
| <b>3.3. Сканирование документов</b>                                                                                                                       |                |                                                                                                               |       |
| - без распознавания (до формата А4 включительно)                                                                                                          | 2              | 5,73*2=11,46                                                                                                  | 11,00 |
| - с распознаванием                                                                                                                                        | 3              | 5,73*3=17,19                                                                                                  | 17,00 |
| - текст с распознаванием и редактированием                                                                                                                | 5              | 5,73*5=28,65                                                                                                  | 29,00 |
| <b>3.4. Ламинирование</b>                                                                                                                                 |                |                                                                                                               |       |
| Ламинирование                                                                                                                                             | 1 лист         | 33+3,84+5,73*30,2%=44,2                                                                                       | 60,00 |

|                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (формат А4)                                                                                                                                       |                                                                          | накладные расходы 15%=<br>$44,2 \cdot 15\% = 6,6$<br>прибыль 20%=<br>$44,2 + 6,6 \cdot 20\% = 10,1$<br>Всего: 60,9<br>ст-ть<br>пленки+эл.энергия+з/п*страховы<br>е взносы (30,2%)*накладные<br>расходы (15%)*прибыль (20%)                                                                             |                                                    |
| <b>4. Переплетно- брошюровочные работы</b>                                                                                                        |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| 4.1.Изготовление переплёта пластиковыми пружинами, 1 пружина использованием прозрачного листа, 2 картонных листа                                  | d – 6 мм<br>d – 8 мм<br>d – 10 мм<br>d – 12 мм<br>d – 14 мм<br>d – 16 мм | $10 + 30 + 5,73 \cdot 30,2\% = 41,7$<br>$41,7 \cdot 15\% = 6,2$ (накладные расходы)<br>$41,7 \cdot 20\% = 8,34$ (прибыль)<br>Всего: $50,04 + 22,00 = 72,04$<br>ст-ть пружины+ст-ть обложки<br>+з/п*страховые взносы<br>(30,2%)*накладные расходы<br>(15%)*прибыль (20%)<br>Скрепление, обрезка брошюры | до 55 листов - 70,00<br><br>до 100 листов - 100,00 |
| <b>5. Информационные и справочно-библиографические услуги</b>                                                                                     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| -составление библиографических списков литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам                                                        | 15<br>(1 список до 10 источников)                                        | $5,73 \cdot 15 = 85,95$                                                                                                                                                                                                                                                                                | 86,00                                              |
| -редактирование библиографических списков литературы                                                                                              | 3                                                                        | $5,73 \cdot 3 = 17,19$                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 17,00                                              |
| -составление каталога домашней библиотеки                                                                                                         | 180-320<br>1 каталог до 100 книг                                         | $5,73 \cdot 180(320) = 1031,00 - 1834,00$                                                                                                                                                                                                                                                              | 1031,00-1834,00                                    |
| -поиск информации по заказу пользователя в сети Интернет                                                                                          | 15                                                                       | $5,73 \cdot 15 = 85,95$                                                                                                                                                                                                                                                                                | 86,00                                              |
| - выполнение письменной справки                                                                                                                   | 60                                                                       | $5,73 \cdot 60 = 343,8$                                                                                                                                                                                                                                                                                | 344,00                                             |
| <b>6. Сервисные услуги:</b>                                                                                                                       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| 6.1. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки (по | 60<br>(1 чел./час)<br>(Группа от 5-ти чел.)                              | $5,73 \cdot 60 = 344/5 = 68,8$                                                                                                                                                                                                                                                                         | от 70,00                                           |

|                                                                                                                                                            |                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| запросу)                                                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                              |
| 6.2. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки (по запросу) | 60<br>(1 чел./час)<br>(Группа от 5-ти чел.) | $5,73 \cdot 60 = 344/5 = 68,8$<br>$61,2 + 68,8 = 130,00$<br>$101,2 + 67,8 = 170,00$<br>Амортизация оборудования + затраты на эл.энергию + косвенные затраты + 1 мин. времени персонала | от 130,00<br>(внестационар)<br>)<br>от 170,00<br>(стационар) |
| -Проведение творческих мастер-классов (силами работников библиотеки)                                                                                       | 60<br>(1 чел./час)<br>Группа от 3-х чел.    | $5,73 \cdot 60 = 344/3 = 115,00$                                                                                                                                                       | от 115,00                                                    |
| 6.2. Предоставление помещения библиотеки сторонним организациям для проведения мероприятий (без предоставления оборудования)                               | 60                                          | $48 \text{ кв.м} \cdot 6,25 \text{ коп.} = 300 \text{ руб.}$<br>(расчет произведен на основании отчета №1130-2022 Об определении рыночной стоимости кв. м площади)                     | 300,00                                                       |
| 6.3. Предоставление помещения библиотеки сторонним организациям для проведения мероприятий (с предоставлением оборудования библиотеки)                     | 60                                          | $48 \text{ кв.м} \cdot 6,25 \text{ коп.} = 300 \text{ руб.}$<br>(расчет произведен на основании отчета №1130-2022 Об определении рыночной стоимости кв. м площади)                     | 300,00 плюс стоимость амортизации оборудования               |
| <b>7. Услуги по выдаче документов из фондов библиотеки</b>                                                                                                 |                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                              |
| 7.1. ЭДД с использованием фонда библиотеки (без стоимости сканирования документа)                                                                          | 2<br>(1 заказ)                              | $5,73 \cdot 2 = 11,46$                                                                                                                                                                 | 11,00                                                        |

Приложение №1  
к Экономическому обоснованию расчета  
платных услуг, предоставляемых  
населению библиотеками МБУ «ЦБС г.  
Бугуруслана»

**Расчет стоимости прямых расходов при оказании услуг**

|                                                                                |            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 1. Стоимость заправки картриджа лазерного МФУ                                  |            |      |
| 2000 руб.<br>5000 листов текста                                                |            |      |
| Стоимость распечатки 1<br>листа текста                                         | Формат А-4 | 0,40 |
| Стоимость распечатки 1<br>листа чертежа, схем,<br>картинки, иллюстраций        | Формат А-4 | 0,9  |
| 2. Стоимость заправки и обслуживание картриджа струйного цветного принтера     |            |      |
| 3 шт. х 500 руб.<br>300 листов текста<br>100 листов иллюстрации                |            |      |
| Стоимость распечатки 1<br>листа текста                                         | Формат А-4 | 5,0  |
| Стоимость распечатки 1<br>листа иллюстрации                                    | Формат А-4 | 10,0 |
| 3. Стоимость заправки и обслуживания картриджа ксерокса А-3, черно-белый       |            |      |
| 4000 руб.+1000 руб.<br>2000 листов текста А-3                                  |            |      |
| Стоимость распечатки 1<br>листа текста                                         | Формат А-3 | 2,5  |
| 4. Стоимость услуги Интернет                                                   |            |      |
| 8347,00 руб. : 720 часов в месяц =11,6 руб.                                    |            |      |
| 5. Стоимость пачки стандартной бумаги формат А-4 (500л) – 750 руб.             |            |      |
| Стоимость 1 листа формат А-4 – 1,5 руб.                                        |            |      |
| 6. Стоимость пачки стандартной бумаги формат А-3 (500л) – 700 руб.             |            |      |
| Стоимость 1 листа формат А-3 – 1,4 руб.                                        |            |      |
| 7. Стоимость пачки матовой фотобумаги формат А-4 (50л) - 750 руб.              |            |      |
| Стоимость 1 листа матовой фотобумаги формат А-4 – 15 руб.                      |            |      |
| 8. Стоимость пачки глянцевой фотобумаги формат А-4 (50л) - 900 руб.            |            |      |
| Стоимость 1 листа глянцевой фотобумаги формат А-4 – 18 руб.                    |            |      |
| 9. Стоимость пачки бумаги, плотностью 160г/м <sup>2</sup> А-4 (250л)-1000 руб. |            |      |
| Стоимость 1 листа бумаги, плотности 120г/м <sup>2</sup> формата А-4-4 руб.     |            |      |
| 19. Затраты на электроэнергию: 1 кВт – 7,69 руб.                               |            |      |
|                                                                                |            |      |



Приложение №2  
к Экономическому обоснованию расчета  
платных услуг, предоставляемых  
населению библиотеками МБУ «ЦБС г.  
Бугуруслана»

**Расчёт амортизации оборудования**

| Наименован<br>ие<br>оборудовани<br>я | Балансова<br>я<br>стоимость | Амортизационн<br>ый срок | Норма<br>времен<br>и<br>работы<br>(мин. в<br>месяц) | Время<br>работы<br>оборудовани<br>я для<br>платной<br>услуги | Сумма<br>начисленной<br>амортизации<br>и (руб.) |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Компьютер                            | 42 000                      | 12 мес.                  | 9894                                                | 60 мин.                                                      | 21,22                                           |

Приложение №3  
к Экономическому обоснованию расчета  
платных услуг, предоставляемых  
населению библиотеками МБУ «ЦБС г.  
Бугуруслана»

**Справка**

Настоящая справка подтверждает, что расчетный коэффициент накладных расходов по МБУ г. «ЦБС г. Бугуруслана» на текущий финансовый год составляет – 0,14.

1. Хозяйственные затраты на текущий финансовый год – 2220889,28 рублей

- материалы для текущих и хозяйственных целей, налог на имущество, командировочные расходы, аренда имущества – 846829,14 рублей

-оплата коммунальных услуг, технического обслуживания охранно-пожарной сигнализации - 1273898,12 рублей

-услуги связи - 100162,02 рублей

2. Расходы на заработную плату персонала, участвующего в оказании услуг (ведущие библиотекари, ведущие библиографы, библиотекари), – 16271125,50 рублей

3. Средняя заработная плата персонала, участвующего в оказании услуг (ведущие библиотекари, ведущие библиографы, библиотекари), составила 51 735 рублей в месяц.

4.Средняя стоимость 1 минуты рабочего времени персонала, участвующего в оказании услуг, составит 3,51 рублей

Главный бухгалтер МКУ  
«ЦБУ»



Дмитриева В.С.

**Расчет стоимости платной услуги за 1 минуту рабочего времени основного персонала  
МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»**

| Показатель                                                                                         | Значение показателя                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Средняя заработная плата одного работника<br>основного персонала в месяц                           | 51 735                                    |
| Количество человеко-часов на одного<br>работника основного персонала в год                         | 1979                                      |
| Количество человеко-часов на одного<br>работника основного персонала в месяц                       | 164,9                                     |
| Количество минут на одного работника<br>основного персонала в месяц                                | 9 894                                     |
| Расценка одной минуты рабочего времени<br>основного персонала                                      | 3,51                                      |
| Заработная плата, необходимая на время<br>выполнения услуги с учетом начислений на<br>оплату труда | $(1,0 \cdot 3,51) + 30,2\% = 4,57$ руб.   |
| Накладные расходы (коэффициент ... )*                                                              | $(1,0 \cdot 4,57) \cdot 0,14 = 0,64$ руб. |
| Общий расход                                                                                       | $4,57 + 0,64 = 5,21$ руб.                 |
| Отчисления на зарплату                                                                             | $5,21 \cdot 10\% = 0,52$ руб.             |
| ИТОГО                                                                                              | 5,73 руб.                                 |

\*Коэффициент накладных расходов рассчитывается как соотношение суммы общих хозяйственных затрат к сумме расходов на заработную плату основного персонала, согласно расчету муниципального задания. Сведения прилагаются в справке.

Приложение №5  
к Экономическому обоснованию расчета  
платных услуг, предоставляемых  
населению библиотеками МБУ «ЦБС  
г.Бугуруслана»

**Справка**

Нормы времени, применяемые в расценках на платные услуги в МБУ г. «ЦБС г.Бугуруслана», определяются согласно Протоколу хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги на каждую выполняемую услугу.

Протокол хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги прилагается.

Главный бухгалтер МКУ  
«ЦБУ»



В.С. Дмитриева

**Протокол хронометража затраченного рабочего времени  
на выполнение платных услуг по МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»**

от 08 июля 2025 г.

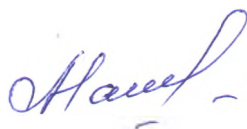
При составлении расценок на платные услуги, предоставляемые МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», применяется внутрибиблиотечный норматив рабочего времени:

- Выполнение ксерокопии (односторонней) - 1 мин.
- Выполнение ксерокопии (двусторонней) - 2 мин.
- Печать на МФУ черно-белая (А4) - 1 мин.
- Печать на струйном принтере черно-белая (А4) - 2 мин.
- Печать текста на струйном принтере цветная (А4) - 1 мин.
- Печать изображения на струйном принтере цветная (А4) - 2 мин.
- Печать на принтере цветная (А4) полноцветная - 15 мин.
- Сканирование текста без распознавания (1 лист А4) - 2 мин.
- Сканирование текста с распознаванием (1 лист А4) - 3 мин.
- Сканирование текста с распознаванием и форматированием (1 лист А4) (сотрудник сверяет сканированный текст с электронной версией, устраняет несоответствия, нечитаемые знаки, редактирует пробелы и пр.) - 5 мин.
- копирование информации на электронные носители заказчика с предварительной проверкой на вирусы, 1 копия – 5 мин.
- Работа с текстом:
  - Простое форматирование текста пользователя (1 лист, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, (формат А4) – 3 мин.
  - Сложное форматирование текста пользователя по содержанию (1 лист, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, формат А4) - 4 мин.
  - Набор текста (1 лист, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, формат А4) - 5 мин.
  - Набор текста (сложные таблицы, рисунки, диаграммы, математические формулы) 1 стр. (А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14) – 12 мин.
- Изготовление переплета пластиковыми пружинами, 1 пружина, с использованием прозрачного листа, 2 картонных листа – 3-8 мин.
- Скрепление, обрезка брошюры брошюровочным степлером – 3 мин.
- Ламинирование (формат А-4) – 6 мин.
- Подготовка слайдовых презентаций (Microsoft Office PowerPoint) 1 слайд- 3 мин.
- Музыкальное оформление презентации (поиск+вставка) – 1 фрагмент - 4 мин.
- Нарезка музыкальных фрагментов – 5 мин.
- Нарезка видеофрагментов – 6 мин.
- Загрузка фото на сайт, с обработкой – 3-4 мин.
- Услуги электронной почты (1 заказ) - 3 мин.
- Организация персонального ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Интернет - 5 мин.
- Регистрация на сайте – 5 мин.
- Отправка - принятие документов по факсу (местное соединение) – 2 мин.
- Отправка документов по факсу (междугороднее соединение) – 6 мин.
- Составление библиографических списков литературы 1 список (1-10 источников) - 15 мин.
- Редактирование библиографических списков литературы (1 запись) – 3 мин.
- Поиск информации по заказу пользователя в сети Интернет (1 тема) – 15 мин.



• Составление письменной справки – 60 мин.

Директор МБУ  
«ЦБС г. Бугуруслана»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hamil' or similar, with a horizontal line at the end.

О.Г. Малинина



Муниципальное бюджетное  
учреждение муниципального  
образования «город Бугуруслан»  
«Централизованная библиотечная  
система города Бугуруслана»  
Оренбургской области

### ПРИКАЗ

08.07.2025г.

№ 40-п

«Об утверждении Положения о  
порядке предоставления платных  
услуг населению библиотеками МБУ  
«ЦБС г. Бугуруслана»

В целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых  
физическим и юридическим лицам МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана»;
2. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (приложение 1);
3. Утвердить Положение о льготном обслуживании отдельных категорий пользователей библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (приложение 2);
4. Утвердить Положение о применении системы экономических санкций к пользователям за нарушение Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (приложение 3);
5. Утвердить Положение о порядке залогового обслуживания отдельных категорий пользователей библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (приложение 4);
6. Утвердить Экономическое обоснование расчета платных услуг, предоставляемых населению библиотеками МБУ «ЦБС г. Бугуруслана» (приложение 5);
7. Положение о платных услугах МБУ «ЦБС г. Бугуруслана», утвержденное 28.03.2022г. считать утратившим силу.
8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Малинина